ESTRUCTURA DE LA MONOGRAFÍA

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTO** | **OBSERVACIONES** |
| Título(página del título) | Debe dar una idea clara del tema que trata la monografía.Debe ser preciso.No es necesario que esté redactado en forma de pregunta. |
| Resumen | Extensión máxima de 300 palabrasVA INMEDIATAMENTE DESPUES DE LA PÁGINA DEL TITULODEBE PRESENTARSE IMPRESO EN UNA SOLA CARADebe ser una SINOPSIS de la monografía, debe redactarse una vez concluida la investigación.El resumen debe ser: Comprensible /  Sencillo / Informativo / Preciso / Completo / Conciso / Específico.Debe indicar claramente el problema específico que se investiga:             PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMADebe indica cómo se realizó la investigación:EL METODODebe indica las conclusiones generales del estudio:  LOS RESULTADOS MAS IMPORTANTES Y LAS PRINCIPALES CONCLUSIONES |
| Índice | Debe ir al inicio de la monografíaTodas las páginas deben estar numeradas.No es necesario incluir un índice alfabético. |
| Generalidades (Introducción) | Debe indicar con claridad la importancia del tema de investigación.Debe darse las razones que justifiquen el estudio del tema.Debe identificarse claramente el contexto (circunstancias) del trabajo de investigaciónDebe dejar en claro la relación entre el problema de investigación y los conocimientos existentes sobre el tema. |
| Sección principal o cuerpo | Debe presentar:Desarrollo de la investigación del tema de monografía.Métodos específicos empleados en la investigación.Resultados parciales y finales que servirán para redactar el resumen de la monografía. |
| Conclusión | Se debe establecer claramente la conclusión general.Se debe establecer si la conclusión final a la que se llegó es pertinente con la pregunta de investigación inicial.La conclusión debe ser consistente con la argumentación presentada en la monografía.Debe contestar preguntas que no han sido resueltas y nuevas preguntas que surgieron de la investigación realizada. |
| Referencias y bibliografía | Monografía.La bibliografía debe incluir solo las fuentes citadas. Método de Vancouver |
| Apéndices o Anexos |   |

Monografía

La palabra monografía proviene del griego monos (único) y grapho (escribir). Por tanto, se define como la escritura sobre una única temática. El diccionario de la [Real Academia Española](http://www.rae.es/) la define como “la descripción y tratado especial de determinada parte de una ciencia o asunto particular”.

**El objetivo principal de la monografía es el de exponer un tema de manera concreta. La organización del mismo se realiza en** acápites y por ende, no debe ser un largo ensayo sin divisiones.

La función de la monografía en el medio académico es desarrollar la capacidad de buscar información de calidad, saber analizarla y organizarla con el fin de lograr la comprensión de un tema delimitado de forma precisa. Implica un recuento de conocimientos propios, a partir de los cuales comienza la compilación de información.

La monografía como ejercicio de revisión bibliográfica, constituye una presentación ordenada de una línea de argumentación, que recoge y está sustentada por argumentos expositivos y explicativos en torno a una formulación. Al igual que cualquier trabajo científico y académico busca establecer una visión original del tema.

Su estructura concibe introducción, desarrollo, conclusión, referencias bibliográficas y anexos. Se debe realizar un resumen inicial.

• Introducción: en una extensión de 2 ó 3 páginas se plantea el tema, la problemática a exponer y su relevancia, el objetivo específico del trabajo y los objetivos particulares (si es que hay). También se pueden mencionar, a manera de síntesis, las secciones del trabajo como una guía para el lector.

En este acápite se expone el alcance de la investigación para que se conozcan desde un principio los límites de la monografía. Como último paso dentro de la introducción, es importante describir los métodos utilizados para llevar a cabo la indagación del problema.

La introducción no constituye un preámbulo, consiste en el lugar donde se está planteando el problema de investigación el que debe ser de fácil reconocimiento por el lector.

• Desarrollo: se organiza en capítulos o secciones que deben llevar un orden preciso. Se pasa de lo general a lo particular de forma progresiva en la exposición de la evaluación y presentación de los datos. Es de gran importancia relacionar lógicamente cada subtema de la monografía con el fin de unificar la investigación. Hay que tener en cuenta que los aspectos fundamentales de cada capítulo son los hechos, su análisis y su interpretación.

• Conclusión: debe proporcionar un resumen del problema objeto de la monografía.

• Referencias bibliográficas: se acotarán según las normas de Vancouver

• Anexos: no siempre se deben considerar en una monografía, sin embargo, son materiales de apoyo para profundizar en el tema.